

Medellín, enero 3 de 2024

CIRCULAR INFORMATIVA

DE: Dirección de Gestión Humana.
PARA: Comunidad Asociada y empleada
ASUNTO: Convocatoria para proceso de selección de Gestor de Riesgo

Reciban un respetuoso y cálido saludo.

Nuestra Cooperativa, pensando en el **crecimiento profesional** de cada uno de sus miembros, lanza la siguiente convocatoria interna dirigida a sus asociados y empleados, siempre y cuando cumplan con el perfil requerido. **La inscripción para participar en este proceso es del 3 de enero de 2024 al 12 de enero de 2024 en horario de oficina (08:00 a 12:00 y 14:00 a 19:00 horas) enviando el formato de Hoja de vida al correo y la copia del título académico coord.seleccion@coopevian.com y confirmando en la extensión 1111**

Cargo: Gestor de Riesgo

Misión del cargo

Gestionar los riesgos en la operación teniendo en cuenta el rol que desempeña que parte desde el diagnóstico y la atención de los eventos de seguridad que se presenten, realizando las respectivas propuestas de acción de mejora y seguimiento a las recomendaciones.

Objetivos:

OBJETIVO 1: Realizar la atención e investigación de los siniestros y/o reporte de novedades de forma prioritaria, rindiendo informe de los hallazgos y posibles conclusiones ante la Dirección Operativa para la evaluación del caso y toma de las medidas requeridas. Gestionar la plataforma de administración de estudios de confiabilidad en lo referente a solicitudes de clientes interno y externos.

FUNCIONES:



COOPEVIAN
SEGURIDAD PRIVADA

Nit. 890.982.458-1

- Acudir cuando sea requerido para la atención de siniestros y/o reporte de novedades en los puestos de trabajo o sedes de los clientes del servicio.
- Atender de manera respetuosa y diplomática a los clientes y usuarios y demás partes interesadas cuando se solicite su intervención.
- Realizar entrevistas para recopilar información referente a los eventos reportados objeto de investigación.
- Revisar la documentación interna o externa perteneciente a la dirección del SIG. según los parámetros de control documental
- Elabora informes claros, concretos y concisos, con información concerniente a las circunstancias de tiempo modo y lugar que dieron pie al evento reportado.
- Consolida las estadísticas de siniestralidad
- Mantiene actualizadas las tablas de reportes y control de atención de eventos, al igual que el control de tiempos para la entrega de informes.
- De acuerdo con criterio técnico, solicita extracción de videos y hace revisión de los mismos con el fin de ahondar en las investigaciones asignadas
- En los horarios de disponibilidad (lunes a viernes de 19:00 a 06:00 horas, (sábados, domingos y festivos 24 horas, atiende de manera virtual o presencial las solicitudes que se generen desde el área de operaciones en cuanto a eventos de seguridad que necesiten de su intervención
- En caso de eventos de mayor complejidad (por la cantidad de información que deba ser revisada, entrevistas u otras circunstancias que demanden tiempo en su procesamiento) deberá emitir informe preliminar con avances del proceso de averiguaciones.
- Realiza inspecciones perimétricas a las instalaciones físicas de la organización y del cliente cuando se presente un siniestro.
- Coordina con el Supervisor y el Director de Operaciones, las acciones inmediatas a tomar durante la atención de un siniestro.
- Hace recomendaciones respetuosas a los Directores Operativos para el mejoramiento de la prestación del servicio.
- Cumple con los tiempos de entrega de los informes de siniestralidad en un tiempo no mayor a 15 días hábiles, cuando supere los tiempos notificar al jefe inmediato los motivos por la tardanza que lo llevan a entregarlos en tiempos superiores.
- Recibir solicitudes de atención para servicios de confiabilidad
- Asignar tareas a los diferentes responsables
- Hacer seguimiento de las asignaciones



COOPEVIAN
SEGURIDAD PRIVADA
Nit. 890.982.458-1

- Revisar y consolidar información para enviar informes al cliente final

OBJETIVO 2. Diagnosticar las condiciones de seguridad de las sedes de la organización, de los puestos de trabajo y demás clientes del servicio, a fin de identificar riesgos inherentes y entregar información que permita la toma de acciones pertinentes, tendientes a mitigar los riesgos identificados. Hacer verificaciones de referencias.

FUNCIONES:

- Realiza la visita inspectiva a las instalaciones físicas de la organización y del cliente • Realiza y presenta los diagnósticos de seguridad para los clientes del servicio
- Ante las alertas de riesgo levantadas por el personal operativo, realiza la respectiva validación, inclusión o modificación en la matriz de riesgos y levanta las recomendaciones pertinentes para entregar al cliente.
- Elabora los conceptos técnicos sobre temas de seguridad identificados en la prestación del servicio
- Realiza visita inspectiva para preinforme al área comercial
- Verifica que los controles para candados, chapas, puertas y ventanas existan y se inspeccionen adecuadamente
- Validar referencias personales mediante llamadas telefónicas
- Validar referencias laborales mediante contacto con los empleadores relacionados • Validar referencias académicas mediante consulta en bases de datos del MEN o contactando a las instituciones educativas vía teléfono o correo electrónico
- Validar antecedentes de policía, disciplinarios, fiscales u otras listas mediante plataforma de búsquedas de la organización.

OBJETIVO 3. Diseñar estrategias de prevención y control en materia de seguridad de la Cooperativa y sus clientes del servicio; promoviendo así, la creación y sostenimiento de una cultura de gestión integral del riesgo.

FUNCIONES:

- Brinda capacitaciones en materia de seguridad para el personal administrativo, operativo y usuarios del servicio, procurando la toma de conciencia sobre las necesidades de seguridad individual y colectiva.
- Hace seguimiento periódico de las recomendaciones enviadas al cliente



COOPEVIAN
SEGURO PRIVADO

Nit. 890.982.458-1

- Participa activamente en mesas de trabajo o mesas de ayuda realizadas por entes gubernamentales (Policía, ejército, bomberos, DAGRD, DIJIN, etc.)
- Elabora la evaluación de riesgos de la sede administrativa, agencias y de los usuarios relacionados con el comercio exterior
- Esta permanentemente actualizado de las disposiciones legales en materia de seguridad e índices delincuenciales
- Brindar información para la prevención del riesgo
- Elabora circulares informativas para los usuarios como un mecanismo de formación y prevención del riesgo
- Proporciona asesorías en materia de seguridad para los usuarios.
- Acompaña a los directores operativos en temas generados por el análisis de riesgos
- Compartir información de hallazgos en materia de riesgos transversales a los demás procesos
- Realizar acompañamiento a los diferentes procesos en la gestión del riesgo.

OBJETIVO 4: Cumplir las normas establecidas para aportar productivamente al mejoramiento continuo del servicio que presta la Cooperativa.

- Cumplir con las políticas, directrices y normatividad organizacional establecidas desde la alta dirección de la Cooperativa o que estén contemplados en el Estatuto Régimen de trabajo asociado y de compensaciones o en el Reglamento Interno de trabajo.
- Acatar, ejecutar y cumplir las disposiciones descritas en los planes, programas, procedimientos e instructivos de soporte a los procesos del Sistema Integrado de Gestión relacionados con su actividad.
- Asistir a las actividades de formación programadas por la Entidad relacionadas con su actividad
- Colaborar con el desarrollo y el control de las actividades derivadas de los planes, programas, procedimientos e instructivos
- Detectar e informar oportunamente acerca del servicio o no conformidades detectadas en los procesos inherentes a su cargo o en otras actividades y seguir la metodología definida para su tratamiento
- Participar y apoyar con las actividades asignadas desde Proyectos relacionadas con su actividad
- Cuidar los bienes que estén bajo su custodia y en general los que sirvan para el desempeño de todas sus funciones



COOPEVIAN
SEGURIDAD PRIVADA

Nit. 890.982.458-1

- Respetar el espacio de trabajo compartido, manejar un tono de voz apropiado y el accionar en general para evitar interrumpir las labores de los compañeros con los que compartimos dicho espacio
- Hacer uso adecuado de las zonas de trabajo, descanso, alimentación y baños, garantizando que estos permanezcan limpios y ordenados
- Portar la dotación asignada y entregada por la Organización, completa durante toda la jornada laboral, manteniendo una buena presentación personal.
- Servir al cliente interno y externo de la Organización oportunamente, dando cumplimiento a los requerimientos que sean solicitados frente a sus funciones
- Realizar las demás funciones que le sean asignadas por la autoridad competente que estén acorde con la naturaleza del cargo.

Condiciones:

- Formación: Técnico o tecnólogo en investigación judicial o criminalística
- Excelente ortografía y redacción
- Lugar donde adelantarás funciones Sede Medellín
- No presentar sanciones en el último año
- 4 años de antigüedad en la Cooperativa

Compensación: \$ 2.438.550 más Auxilios: 812.850

Rodamiento: \$ 27.660 por turno

NOTA: valores a reajustar para el 2024.

Cordialmente,

MARLON CÁRDENAS BLANDÓN
DIRECTOR DE GESTIÓN HUMANA